

Технологічна картка адміністративної послуги
«ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ПІКЛУВАЛЬНИКУ ДЛЯ НАДАННЯ ЗГОДИ ПІДОПІЧНИЙ
ПОВНОЛІТНІЙ ОСОБІ, ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА, НА ВЧИНЕННЯ
ПРАВОЧИНУ ЩОДО: ВІДМОВИ ВІД МАЙНОВИХ ПРАВ ПІДОПІЧНОГО;
ВИДАННЯ ПИСЬМОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ВІД ІМЕНІ ПІДОПІЧНОГО; УКЛАДЕННЯ
ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ НОТАРІАЛЬНОМУ ПОСВІДЧЕННЮ ТА (АБО)
ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДОГОВОРІВ ЩОДО ПОДІЛУ АБО
ОБМІНУ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ, КВАРТИРИ; УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ ЩОДО
ІНШОГО ЦІННОГО МАЙНА»

Коростишівська міська рада
(орган опіки та піклування)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія*				Термін виконання
			В	У	П	З	
1	Прийом документів та реєстрація заяви	Загальний відділ міської ради	+				протягом 1 дня
2	Передача заяви та пакету документів головному спеціалісту соціального захисту населення міської ради	Загальний відділ міської ради	+				Протягом 1 дня
3	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар опікунської ради)	+				протягом 7 дня
4	Підготовка документів для розгляду на засіданні опікунської ради	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар опікунської ради)	+				протягом 7 днів
5	Розгляд документів на засіданні опікунської ради	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар опікунської ради), члени опікунської ради		+			протягом 1 дня
6	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар опікунської ради)	+				Протягом 7 днів
7	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар	+				Протягом 1 дня (1 раз на місяць)

		опікунської ради) Члени виконкому					
8	Повідомлення/видача особі, яка звернулась, результату послуги	Головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради (секретар опікунської ради)	+				Протягом 5 днів після отримання результату)
Загальна кількість днів надання послуги							30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)							30

*Примітка:

В – виконання, У – участь, П – погодження, З — затвердження.