УКРАЇНА

Коростишівська міська рада

Житомирської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО голови

від 13 01. 2017р. №3

Про визначення відповідальних осіб за зберігання і використання печаток та штампів Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету

З метою забезпечення обліку, зберігання і використання печаток і штампів в міській раді, відповідно до пункту 9 глави 3 розділу II Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/2, рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради №209 від 19.11.2014р. «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Коростишівської міської ради», керуючись ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Визначити осіб, відповідальних за зберігання і використання печаток та штампів Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету:

1.1 Єсипчук Наталію Миколаївну - секретаря міської ради за зберігання і використання печатки Коростишівської міської ради.

1.2. Коваленка Валерія Володимировича - керуючого справами виконавчого комітету міської ради за зберігання і використання печатки та штампу виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

1. Видача печаток, штампів посадовим особам здійснюється під підпис у відповідному журналі.

2.1 .Печатки зберігаються у шафах (сейфах), що надійно замикаються і опечатуються.

2.2. Перевірка наявності печаток і штампів здійснюється щороку комісією, призначеною розпорядженням міського голови та оформляється актом.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 25.11.2015р. №86 «Про визначення відповідальних осіб за зберігання і використання печаток та штампів Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

