УКРАЇНА

Коростишівська міська рада
Житомирської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

**Про номерні гербові печатки та штампи Коростишівської міської ради об’єднаної територіальної громади**

З метою належного надання адміністративних послуг на всій території Коростишівської міської ради об’єднаної територіальної громади та на підставі Законів України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», пунктом 1.1.7 Положення про старост сіл Коростишівської міської ради затвердженого рішенням першої сесії восьмого скликання Коростишівської міської ради від 12.01.2017 року №12,

1. Виготовити гербові печатки №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, (на печатці міститься: № (гербової печатки), код 04053660, ВиконкомКоростишівської міської ради Коростишівського району Житомирської області, Україна).
2. Гербові печатки видати:
* гербова печатка під №1 видається старості сіл: Щигліївка, Вишневе, Продубіївка, Грубське, Струцівка;
* гербова печатка під №2 видається старості сіл: Кропивня, Видумка, Голубівка, Єлизаветівка;
* гербова печатка під №3 видається старості сіл: Вільнянка, Борок, Радівка;
* гербова печатка під №4 видається старості сіл: Здвижка, Семенівка;
* гербова печатка під №5 видається старості сіл Більковці, Козак;
* гербова печатка під №6 видається старості сіл: Біленька, Онишпіль;
* гербова печатка під №7 видається старості сіл: Квітневе, Антонівка, Браженець, Красилівка, Царівка.
1. Виготовити та видати відповідні штампи №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 для проведення реєстрації/зняття з місця реєстрації проживання громадян.
2. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Коваленку В.В. винести на розгляд сесії міської ради проект рішення про уповноваження старост на виконання повноважень виконавчих органів з визначенням адміністративно-територіальної межі здійснення таких повноважень.
3. Начальнику юридичного відділу Руденко Н.О. надати для розгляду міському голові проект розпорядження про порядок використання, зберігання печаток і штампів, перелік документів, підписи на яких необхідно скріплювати печаткою, та порядок їх застосування з визначенням відповідальних осіб за збереження і переліком посадових осіб, підписи яких скріплюються печаткою
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Єсипчук Н.М.

