



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

20.01.2021

№ 04

Про утворення робочої групи
з питань наповнення і збільшення
надходжень до бюджету

Відповідно до статей 18, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення та узгодження координації дій виконавчих органів ради з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету:

1. Утворити робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету Коростишівської міської територіальної громади у складі:

Полешко О.Ю - керуюча справам виконавчого комітету міської ради, голова робочої групи;

Якименко А.О. - начальник фінансового управління міської ради, секретар робочої групи;

Члени робочої групи:

Загарія І.С. - начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради;

Сільвіструк В.Г. - головний спеціаліст відділу земельних відносин та екології міської ради;

Загоровська Т.В. - начальник відділу містобудування та архітектури міської ради;

Окушко О.В. – начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради;

Костюченко О.Л. – начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету міської ради;

Зелінська О.Ю. - начальник управління ЦНАП;

Наумов О.Г. - головний спеціаліст – інспектор праці;

Юзефович Ю.М. - депутат Коростишівської міської ради (за згодою);

Русецький С.А. - депутат Коростишівської міської ради (за згодою);

Вдовіна О.В. – депутат Коростишівської міської ради (за згодою);

Бубон Н.В. – провідний фахівець з питань зайнятості Коростишівської районної філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою);
Вайднер Ю.В. – капітан поліції, старший інспектор превенції сектору превенції Коростишівського відділу поліції ГУНП у Житомирській області (за згодою);
Демиденко Т.Л. – начальник ДПІ Коростишівської державної податкової інспекції ГУ ДПС України в Житомирській області (за згодою).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету Коростишівської міської територіальної громади (додається).

Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
міського голови
від 20.01.2021 № 04

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету Коростишівської міської територіальної громади

1. Робоча група з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету Коростишівської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови та є постійно діючим консультативно-дорадчим органом міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є напрацювання плану заходів та підготовка пропозицій міському голові з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету.

4. Робоча група має право:

- одержувати статистичну та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності робочої групи, від виконавчих органів міської ради, територіальних органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України, інших територіальних органів виконавчої влади, а також від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, суб'єктів господарської діяльності з числа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- запрошувати на засідання посадових осіб міської ради, старост старостинських округів, представників територіальних органів виконавчої влади для забезпечення виконання завдань, покладених на робочу групу;

- запрошувати на засідання керівників підприємств, установ і організацій, фізичних осіб-підприємців, які є боржниками по сплаті податків, зборів та інших платежів до бюджету в межах чинного законодавства;

- висвітлювати інформацію про свою діяльність на веб-сайті Коростишівської міської ради та засобах масової інформації за погодженням з міським головою.

5. Організація роботи робочої групи:

5.1. Голова робочої групи організовує роботу робочої групи та забезпечує виконання покладених на неї завдань, надає доручення секретарю та членам робочої групи.

5.2. Секретар робочої групи є відповідальним за оформлення та подання міському голові документів, створених робочою групою.

5.3. Засідання робочої групи скликаються за рішенням її голови з урахуванням пропозицій членів робочої групи. Секретар інформує членів робочої групи про час, дату і місце проведення засідання, не пізніше ніж за 1 день до дати його проведення.

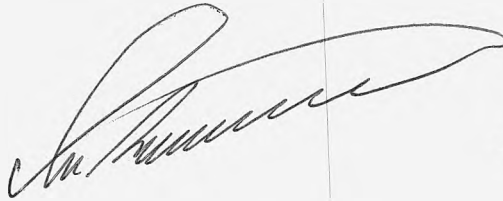
5.4. Проведення засідань оформляється протоколом, в якому фіксуються прийняті рішення та надані доручення голови робочої групи.

Протокол підписується секретарем та головою робочої групи.

5.5. Засідання робочої групи проводиться за умови, якщо на ньому присутні не менш як половина від її загального складу.

5.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх, які входять до складу робочої групи.

Начальник
фінансового управління



А.О.Якименко