



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13.05.2022

№ 112

Про затвердження Порядку надсилання електронною поштою службових документів у Коростишівській міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа Управління Служби безпеки України в Житомирській області від 18.04.2022 року №57/99 та з метою забезпечення неухильного дотримання вимог законодавства України в інформаційній сфері, а також нейтралізації передумов до нанесення шкоди інтересам держави, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надсилання електронною поштою службових документів у Коростишівській міській раді (додається).
2. Структурним підрозділам Коростишівської міської ради, іншим виконавчим органам Коростишівської міської ради та заступникам міського голови здійснювати надсилання електронною поштою службових документів відповідно до Порядку, затвердженого цим розпорядженням.
3. Структурним підрозділам Коростишівської міської ради, іншим виконавчим органам Коростишівської міської ради та заступникам міського голови використовувати електронні скриньки згідно з додатком до розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Полешко О.Ю.

Перший заступник
міського голови




Р.С.Дейчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

від 13.05.2012 № 112

ПОРЯДОК

надсилання електронною поштою службових документів у Коростишівській міській раді

1. Цей Порядок визначає механізм надсилання та одержання електронною поштою електронних копій службових документів, у т.ч. підготовлених у паперовому вигляді (далі – службові документи), для їх використання в роботі Коростишівської міської ради.

2. Надсилання та одержання службових документів електронною поштою (далі – електронний обмін службовими документами) здійснюється для прискорення:

2.1. Доведення інформації про порядок денний нарад та відповідних матеріалів;

2.2. Оперативного доведення службової інформації, що передбачає вжиття невідкладних заходів, а її доставка в паперовому вигляді не може бути своєчасно забезпечена поштою, телеграфом чи службою фельдзв'язку;

2.3. Обміну службовою інформацією між структурними підрозділами;

2.4. Попереднього погодження проектів рішень та розпоряджень.

3. Для електронного обміну службовими документами створені електронні поштові скриньки з використанням доменного імені – korostyshiv-rada.gov.ua:

3.1. У кожному структурному підрозділі/ іншому виконавчому органі міської ради – info@korostyshiv-rada.gov.ua (де info – умовний індекс структурного підрозділу);

3.2. Для заступників міського голови - info@korostyshiv-rada.gov.ua (де info – умовний індекс кожного заступника).

4. Загальний відділ міської ради у разі необхідності забезпечує доведення до структурних підрозділів та інших виконавчих органів міської ради в електронному вигляді:

4.1. Планів роботи;

4.2. Інформації про порядок денний нарад;

4.3. Проектів рішень, листів, проектів інших документів;

4.4. Службових та доповідних керівників структурних підрозділів та інших виконавчих органів Коростишівської міської ради;

4.5. Інших документів отриманих від кореспондентів.

5. Відповідальні особи у структурних підрозділах, здійснюють електронний обмін службовими документами та доповідають керівникам структурних підрозділів про надіслані та одержані службові документи.

6. Службові документи, що адресовані керівництву міської ради надсилаються на адресу електронної пошти загальному відділу міської ради.

7. На службових документах, підготовлених у паперовому вигляді, у разі здійснення електронного обміну ними, обов'язково робиться позначка про час надсилання та адресатів.

8. Під час електронного обміну службовими документами необхідно дотримуватися вимог щодо обов'язкового: дотримання вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері захисту інформації.

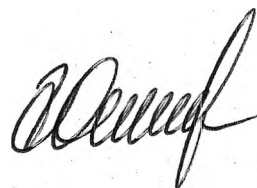
9. У разі службової необхідності створення або видалення електронної скриньки до загального відділу подається службова записка погоджена із керуючою справами виконавчого комітету міської ради.

10. Керівникам структурних підрозділів, іншим виконавчим органам Коростишівської міської ради використовувати в роботі лише скриньки, затверджені розпорядженням міського голови.

11. Загальним відділом міської ради забезпечується функціонування електронної пошти, поновлення її адреси.

12. Використання інших поштових скриньок в службових цілях в Коростишівській міській раді забороняється.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



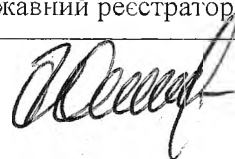
О.Ю.Полешко

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 13.05.2022 № 112

Електронні скриньки для використання при обміні службовою інформацією
для посадових осіб Коростишівської міської ради

Адреси електронної пошти	Відділ/заступник
deichuk@korostyshiv-rada.gov.ua	Дейчук Р.С. - перший заступник міського голови
poleshko@korostyshiv-rada.gov.ua	Полешко О.Ю. - керуюча справами виконавчого комітету міської ради
bondarchuk@korostyshiv-rada.gov.ua	Бондарчук С.В. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
miliuhin@korostyshiv-rada.gov.ua	Мілюхін В.В. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
zashchypas@korostyshiv-rada.gov.ua	Защипас Є.А. - секретар міської ради
vrp@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ реєстрації місця проживання міської ради
osvita@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ освіти, молоді та спорту міської ради
upshn@korostyshiv-rada.gov.ua	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради
ssd@korostyshiv-rada.gov.ua	Служба у справах дітей міської ради
kultura@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ культури та туризму міської ради
cnap@korostyshiv-rada.gov.ua	Управління ЦНАП міської ради
gkh@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
architecture@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ архітектури та містобудування міської ради
finance@korostyshiv-rada.gov.ua	Фінансове управління міської ради
zemvid@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ земельних відносин та екології
kadru@korostyshiv-rada.gov.ua	Відділ правової та кадрової роботи міської ради
fgv@korostyshiv-rada.gov.ua	Фінансово-господарський відділу міської ради
bilkiivtsi@korostyshiv-rada.gov.ua	Більковецький старостинський округ
kvitneve@korostyshiv-rada.gov.ua	Квітневий старостинський округ
kropyvnia@korostyshiv-rada.gov.ua	Кропивнянський старостинський округ
shchygliivka@korostyshiv-rada.gov.ua	Щигліївський старостинський округ
stryzhivka@korostyshiv-rada.gov.ua	Стрижівкий старостинський округ
vilna@korostyshiv-rada.gov.ua	Вільнянський старостинський округ
tender@korostyshiv-rada.gov.ua	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу міської ради, уповноважена особа
tszahyst@korostyshiv-rada.gov.ua	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення міської ради
reestrator@korostyshiv-rada.gov.ua	Державний реєстратор

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



О.Ю.Полешко