



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

м.Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22. 07. 2022

№ 195

Про утворення робочої групи
з питань наповнення і збільшення
надходжень до бюджету

Відповідно до статей 18, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення та узгодження координації дій виконавчих органів ради з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету громади:

1. Створити робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Коростишівської міської територіальної громади у складі:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Полешко
Оксана Юріївна | – керуюча справам виконавчого комітету
Коростишівської міської ради, голова робочої групи; |
| Єрмак
Надія Петрівна | – інспектор з перевірок сектору планування та
виконання доходів фінансового управління
Коростишівської міської ради, секретар робочої
групи; |
| Члени робочої групи: | |
| Ходяк
Ірина Анатоліївна | – завідувач сектору планування та виконання доходів
фінансового управління Коростишівської міської
ради; |
| Долінська
Наталія Феліксівна | – провідний спеціаліст відділу економічного розвитку,
житлово-комунального господарства та благоустрою
Коростишівської міської ради; |
| Левченко
Ольга Миколаївна | – начальник відділу земельних відносин та екології
Коростишівської міської ради; |
| Пастушкевич
Олена
Володимирівна | – головний спеціаліст фінансово-господарського
відділу Коростишівської міської ради; |
| Паламарчук
Євгеній Вікторович | – головний спеціаліст відділу містобудування та
архітектури Коростишівської міської ради; |

Лях Інна Миколаївна	– головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради;
Гулик Вікторія Миколаївна	– провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради;
Савченко Людмила Вікторівна	– провідний спеціаліст відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради;
Максимова Жанна Юріївна	– начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління ЦНАП Коростишівської міської ради;
Наумов Олексій Геннадійович	– головний спеціаліст управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради;
Русецький Сергій Андрійович	– депутат Коростишівської міської ради (за згодою);
Вдовіна Ольга Валеріївна	– депутат Коростишівської міської ради (за згодою);
Бубон Наталія Володимирівна	– провідний фахівець з питань зайнятості Коростишівської районної філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою);
Ляхович Олександр Володимирович	– заступник начальника відділу поліції № 2 ЖРУП ГУНП у Житомирській області (за згодою);
Демиденко Тетяна Леонідівна	– начальник ДПІ Коростишівської державної податкової інспекції ГУ ДПС України в Житомирській області (за згодою).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Коростишівської міської територіальної громади (додається).

3. Розпорядження № 04 від 20.01.2021 року „Про утворення робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету” визнати таким, що втратило чинність.

Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
міського голови
від 22.07.2022 № 195

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до
бюджету Коростишівської міської територіальної громади

1. Робоча група з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Коростишівської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови та є постійно діючим дорадчим органом міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- напрацювання плану заходів з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету.

- підготовка проектів розпоряджень міського голови з цих питань.

4. Робоча група має право:

- одержувати статистичну інформацію та іншу інформацію необхідну для забезпечення діяльності робочої групи від державної податкової інспекції, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України та інших територіальних органів влади;

- одержувати інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, суб'єктів господарської діяльності з числа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- запрошувати на свої засідання представників місцевих органів державної виконавчої влади, керівників підприємств, установ і організацій, фізичних осіб-підприємців для виявлених фактів порушень чинного законодавства;

- висвітлювати інформацію про свою діяльність на веб-сайті Коростишівської міської ради та засобах масової інформації за погодженням з міським головою.

5. Організація роботи робочої групи:

5.1. Голова робочої групи організує роботу та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, надає доручення секретарю та членам робочої групи, несе відповідальність за діяльність групи.

5.2. Секретар робочої групи є відповідальним за оформлення та подання міському голові документів створених робочою групою.

5.3. Робоча група повноважна за наявності більшості від загального її складу.

5.4. Засідання робочої групи проводяться за рішенням її голови. Про проведення засідань інформує членів робочої групи секретар, не пізніше ніж за 1 день до дати її проведення.

5.5. Проведення засідань оформляється протоколом в якому фіксуються прийняті рішення та надані доручення голови.

У межах свої повноважень робоча група приймає рішення, яке підписує голова робочої групи.

Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів.

Міський голова



I.M.Kohan