



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

31.01.2025

№ 39

Про стан військового обліку
на території Коростишівської
територіальної громади у 2024
році та завдання щодо його
поліпшення у 2025 році

Відповідно до статей 42, 50, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами), статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (зі змінами), указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), від 04 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), від 27 січня 2022 року №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), розпорядження начальника Житомирської районної військової адміністрації від 14 січня 2025 року №7 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році», враховуючи інформацію першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку на території Коростишівської територіальної громади, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання

військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями на території громади

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Інформацію начальника першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Коростишівської територіальної громади за 2024 рік взяти до відома (додаток 1).

2. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році на території Коростишівської територіальної громади (додається).

3. Рекомендувати виконавчим органам міської ради, першому відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підприємствам, установам, організаціям, старостам старостинських округів та навчальним закладам громади забезпечити виконання зазначених заходів.

4. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2025 рік (додається).

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2025 рік (додається).

6. Затвердити графік звірки з обліковими даними першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік (додається).

7. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2025 рік (додаток 2).

8. Комісії з перевірки стану військового обліку на території Коростишівської територіальної громади у своїй діяльності керуватися вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами з питань організації та ведення військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

9. Загальному відділу Коростишівської міської ради, сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Коростишівської міської ради

спільно з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки забезпечити висвітлення в засобах масової інформації інформаційних матеріалів із питань військового обліку.

10. Відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради, керівникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті та структурних підрозділах міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

11. Старостам старостинських округів забезпечити ведення персонально-первинного військового обліку у старостинських округах Коростишівської міської ради.

12. Керівникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради, рекомендувати керівникам підприємств, установ і організацій взяти на особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час згідно з вимогами нормативно-правових документів з військового обліку.

13. Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

14. Відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради щомісяця до 5 числа надавати повідомлення до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Коростишівської територіальної громади.

15. Сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради спільно з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати контроль за станом ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в структурних підрозділах Коростишівської міської ради, старостинських округах, на підприємствах, в установах, організаціях громади відповідно до затверджених

планів перевірок та забезпечити за результатами перевірок складання актів із надсиланням їх у двадцятиденний термін із дня закінчення перевірки відповідним підприємствам, установам, організаціям, які підлягали перевірці для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством.

16. Керівникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради, рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій до 08 січня 2026 року разом із звітом з військового обліку та бронювання надати інформацію про хід виконання розпорядження до сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Коростишівської міської ради.

17. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Руслана ДЕЙЧУКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Додаток 1
до розпорядження
міського голови

31 січня 2025 року № 39

Інформація

першого відділу Житомирського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території
Коростишівської територіальної громади

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях громади у 2024 році була організована і здійснювалася відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 (далі – Порядок), інших керівних документів, розпорядження начальника Житомирської районної військової адміністрації від 15 січня 2024 року №6 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році», розпорядження міського голови від 08 лютого 2024 року №23 «Про стан військового обліку на території Коростишівської громади у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році».

З метою покращення стану військового обліку на території громади у 2024 році Коростишівською міською радою, керівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, спільно з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Розпорядженням міського голови від 08 лютого 2024 року №23 «Про стан військового обліку на території Коростишівської територіальної громади у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році» затверджено:

1. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році на території Коростишівської громади.

2. План проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Коростишівської територіальної громади на 2024 рік.

3. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2024 рік.

4. План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

За підсумками року завдання, які ставилися керівникам структурних підрозділів та посадовим особам Коростишівської міської ради, виконані.

Відповідно до затвердженого міським головою плану перевірок стану військового обліку у 2024 році, визначеною комісією здійснено перевірки функціонування системи військового обліку на підприємствах, установах, організаціях Коростишівської територіальної громади. План перевірок виконаний на 90%.

Графік звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, виконавчих органів міської ради з обліковими даними першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік виконаний на 90%.

В результаті проведеної роботи встановлено:

1. Порядок виконання заходів із взяття на військовий облік призовників і військовозобов'язаних, які прибули на постійне місце проживання налагоджений та виконується згідно вимог Порядку.

2. Здійснюються заходи з організації та виконання роботи з виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території відповідальності та направлення їх до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3. Виконується дотримання вимог Порядку щодо надсилання повідомлень, надання своєчасних та достовірних списків призовників і військовозобов'язаних.

4. Виявлені недоліки щодо своєчасного звіряння облікових даних особових карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

1. Списки персонального військового обліку (додаток 5 до Порядку) своєчасно не відпрацьовуються.

2. Повідомлення про зміну облікових даних прийнятих чи звільнених призовників, військовозобов'язаних та резервістів надсилаються несвоєчасно.

3. Картотека карток первинного обліку у виконавчих органах сільських, селищних рад побудована з порушеннями вимог пункту 27 Порядку.

Основними причинами зазначених недоліків є:

низький рівень патріотичного виховання у призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

недбале ставлення призовниками, військовозобов'язаними та резервістами до виконання військового обов'язку, недотримання Правил військового обліку;

відповідальність за порушення вимог законодавства щодо організації та ведення військового обліку, Правил військового обліку та ухилення від виконання військового обов'язку є низькою, що не спонукає до зменшення систематичних порушень;

керівники та посадові особи підприємств, установ та організацій не виявляють бажання розвивати рівень теоретичних знань та практичних навичок щодо організації та ведення військового обліку.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку міського голови та начальника першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку, на підприємствах та установах громади військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням міського голови, виконуються не в повному обсязі.

На території Коростишівської територіальної громади на належному рівні організований військовий облік у Щигліївському старостинському окрузі, на підприємстві КП «Коростишівський комунальник», КП «Коростишівська комунальна служба», КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» міської ради.

В цілому, за підсумками здійснення перевірок стану військового обліку у звітному періоді на підприємствах слід відмітити позитивні зрушення в порівнянні з минулим роком.

Відділом поліції №2 Житомирського районного управління поліції ГУ НП в Житомирській області на території Коростишівської територіальної громади проведені наступні заходи щодо розшуку призовників, військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

1. Спільно із посадовими особами першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики проведено адресне оповіщення військовозобов'язаних для прибуття їх до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики з питань проходження медичного огляду, уточнення персональних облікових даних, постановки на військовий облік.

2. Розшук та виявлення військовозобов'язаних за місцем проживання та за основним місцем роботи на підприємствах, установах та організаціях, інших форм власності.

3. Проведення роз'яснювальної роботи військовозобов'язаним, які порушують Правила військового обліку та ухиляються від виконання військового обов'язку, щодо наслідків ухилення від військового обов'язку та відповідальності згідно чинного законодавства.

4. За зверненням першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики здійснювали адміністративні затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. За повідомленнями першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики здійснювали досудові розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

На території Коростишівської територіальної громади проводились заходи щодо бронювання військовозобов'язаних за органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 11 січня 2023 року № 76 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану» (зі змінами), від 05 червня 2024 року № 650 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану» (зі змінами) та перебронювання військовозобов'язаних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 травня 2015 року № 45 (зі змінами). Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної політики проведена наступна робота:

1. Організовано та здійснено заходи щодо виявлення та постановки на військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які не перебувають на військовому обліку.

2. Визначення ступеню придатності до військової служби громадян України, які були визнані обмежено придатними до військової служби до набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прав військовослужбовців та поліцейських на соціальний захист» за результатами проведення військово-лікарськими комісіями медичного огляду відповідно до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 року № 402.

3. Притягнення до адміністративної відповідальності призовників, військовозобов'язаних та резервістів за порушення Правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

4. Взяття на військовий облік військовозобов'язаних осіб, які раніше були зняті з військового обліку на підставі наказу Міністерства оборони України від 09 червня 2006 року № 342.

5. Притягнення до адміністративної відповідальності керівників та посадових осіб підприємств, установ та організацій за порушення чинного законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. Взяття на військовий облік громадян чоловічої статі, які мають спеціальні звання (класні чини) та проходять службу в Національній поліції України, Державному бюро розслідувань, Службі судової охорони, Бюро економічної безпеки України, Державній службі України з надзвичайних ситуацій, Державній кримінально-виконавчій службі України, Національному антикорупційному бюро України, органах прокуратури, центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну митну політику.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

31 січня 2025 року № 99

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території Коростишівської територіальної громади

1. Підприємствам, установам і організаціям, виконавчим органам міської ради, що перебувають на території відповідальності першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

сприяти в забезпеченні та дотриманні вимог чинного законодавства щодо організації та ведення військового обліку, забезпечення необхідними ресурсами;

забезпечити повноту та достовірність облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з вимогами, встановленими Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок) та іншими документами відповідно до законодавства;

забезпечити вчасне надання до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, в строки, визначені Порядком;

під час прийняття на роботу звертати особливу увагу на наявність у громадян військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або військово-облікових документів, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділень, та військово-облікових документів), та наявність відміток першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про перебування призовника або військовозобов'язаного на військовому обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання. У випадку, коли громадяни при прийомі на роботу надають документи не встановленого зразка (довідка замість військового квитка, обліково-послужна картка та інші), або у військово-облікових документах відсутня відмітка відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про перебування на військовому обліку – їх необхідно направити до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

забезпечити своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої

влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

забезпечити якісне відпрацювання та вчасне надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року №76 (зі змінами) та відповідно до порядку бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2024 року №650;

під час здійснення кадрових процедур забезпечити виконання пункту 11 Порядку з урахуванням затвердженого професійного стандарту «Інспектор з військового обліку» наказом громадської організації «Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління» (ЄДРПОУ 39826738) від 10 грудня 2024 року №1/12-24 «Про затвердження проєкту професійного стандарту «Інспектор з військового обліку»;

забезпечити виконання пункту 12 Порядку щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

2. Виконавчим органам міської ради, що перебувають на території відповідальності першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

покращити взаємодію з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які не перебувають на військовому обліку;

використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради.

3. Рекомендувати відділу поліції №2 Житомирського районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Житомирській області:

вдосконалити процедуру адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Начальнику відділу реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради, що здійснює реєстрацію місця проживання фізичних осіб:

реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснювати лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку;

надсилати щомісяця до 5 числа до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

надавати інформацію про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

5. Рекомендувати керівнику Коростишівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Житомирському районі Житомирської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану перший відділ Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

6. Рекомендувати голові Коростишівського районного суду Житомирської області:

повідомляти у семиденний строк перший відділ Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили;

вилучати та надсилати до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки військово-облікові документи призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

7. Директору КП «Коростишівська комунальна служба», рекомендувати керівникам об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), а також власникам будинків відповідно до розпоряджень першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, рішень виконавчого комітету міської ради своєчасно подавати необхідні відомості до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток.

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК

Б. В державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях

[illegible]

В. В державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, в яких працюють
військовозобов'язані, які заброньовані за цими органами, підприємствами, установами та організаціями на
період мобілізації та на воєнний час

№ з/п	Найменування	Планові дати перевірок на 2025 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількісні призовників	
1.	ТОВ «БІЛЬКІВЦІ»							2										
2.	ФІЛІЯ «КОРОСТИШІВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»							22										
3.	КНП «КОРОСТИШІВСЬКА ЦРЛ ім. Д.І.ПОТЕХІНА» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ							30										
4.	МКП «ВОДОКАНАЛ»								13									
5.	КОРОСТИШІВСЬКИЙ СУД								20									
6.	ДП «КОРОСТИШІВСЬКИЙ ЛІСГОСП АПК» ЖОКАП "ЖИТОМИРОБЛАГРОЛІС"									16								

Перший заступник
міського голови

Руслан ДЕЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
31 січня 2025 року № 39

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник міського голови, начальник першого відділу РТЦК та СП, сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Начальник першого відділу РТЦК та СП, сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Секретар міської ради, перший заступник міського голови, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
6.	Інформування першого відділу РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.	Перевіряти дійсність та належність військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх власникам, наявність відміток про взяття на військовий облік у відповідному ТЦК та СП та своєчасність їх прибуття до виконавчих органів міської ради, доведення під особистий	Постійно	Виконавчі органи міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підпис призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку та інформацію про відповідальність за невиконання цих правил			
2.	Здійснення належного оформлення картки первинного обліку під час взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
3.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в першому відділі Житомирського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
4.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до першого відділу Житомирського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
5.	Повідомляти відповідні ТЦК та СП про виявлення у військово-облікових документах	У разі виявлення	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників, військовозобов'язаних та резервістів розбіжностей, помилок або підробок			
6.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до першого відділу РТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття та письмово повідомляти про результати оповіщення у триденний термін	За розпорядженням першого відділу РТЦК та СП	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації	
7.	Взаємодія з першим відділом РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
8.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі органи міської ради	
9.	Надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних разом з вилученими мобілізаційними розпорядженнями та військово-обліковими документами	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі органи міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
10.	Звірка облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі органи міської ради	
11.	Звірка даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними ТЦК та СП (після приписки громадян до призовних ділянок і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним ТЦК та СП)	За планом	Виконавчі органи міської ради	
12.	Складення і подання до першого відділу	До 1 грудня	Виконавчі органи міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць			
13.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для звірки з картками первинного обліку	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
14.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території громади, вимог Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами – правил військового обліку	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
15.	Інформування першого відділу РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі органи міської ради	
16.	Повідомлення першого відділу РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території громади	Щомісяця до 5 числа	Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління ЦНАП міської ради	
17.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	обліку, звірки облікових даних з даними РТЦК та СП			
18.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у першому відділі Житомирського РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
19.	Надсилання до першого відділу РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
20.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
21.	Періодично проводити звірку списків персонального військового обліку із записами	Щомісяця	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	у їх військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів		організацій	
22.	Звірка даних списків персонального військового обліку з даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них	Згідно графіку	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
23.	Внесення до списків персонального військового обліку змін у разі подання відповідних документів	У 5-денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
24.	Складення і подання до першого відділу РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до першого відділу РТЦК та СП з метою їх звірки з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	За необхідності	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи			
27.	Постійне інформування першого відділу РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
28.	Надсилання до першого відділу РТЦК та СП повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Начальник відділу реєстрації місця проживання управління ЦНАП міської ради	
29.	Повідомляти про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити ТЦК та СП	На запит ТЦК та СП	Начальник відділу реєстрації місця проживання управління ЦНАП міської ради	
30.	Повідомляти відповідні ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Органи досудового розслідування	
31.	Здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За повідомленням РТЦК та СП	Відділ поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	
32.	Здійснювати адміністративне затримання та	За зверненням	Відділ поліції №2 Житомирського	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;	РТЦК та СП	РУП ГУНП в Житомирській області	
33.	Подавати у десятиденний строк відомості стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	За вимогою ТЦК та СП	Відділ поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	
34.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до першого відділу РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням ОМС, РТЦК та СП	Відділ поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	
35.	Вилучення та надсилання до першого відділу РТЦК та СП військово-облікові документи призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.	Постійно	Голова суду	
36.	Повідомляти перший відділ РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю та про зміну групи інвалідності	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
37.	Під час проведення призову громадян України на строкову військову службу повідомляти відповідні ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стаціонарному лікуванні			
38.	Відповідно до розпоряджень першого відділу РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до першого відділу РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
39.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до першого відділу РТЦК та СП за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державної кримінально-виконавчої служби, Служби судової охорони	
40.	Повідомлення першого відділу РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки		цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державної кримінально-виконавчої служби, Служби судової охорони	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення першого відділу РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування першого відділу РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні	До 01.02	Сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	завдання (замовлення) та доведення його до першого відділу РТЦК та СП			
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Складання та погодження у першому відділі РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 31.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Подання до районної державної адміністрації звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 05.01	Начальник першого відділу РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого	Протягом року	Начальник першого відділу РТЦК та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання		СП, сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник першого відділу РТЦК та СП, сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник першого відділу РТЦК та СП, сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК

31 січня 2025 року № 39

звірки з обліковими даними першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік

[illegible]

№ з/п	Найменування	Дата												Результати звірянь				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Кількість в/зоб. офіцерів	Кількість в/зоб. сержантів солдатів	Кількість в/зоб. жінок	Кількісні призовників	
12.	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «ДАРИНА ГЛАГОЦЬКА»								14									
13.	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «КОБЗАР-АГРО»								15									
14.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЛЮКС»										23							
15.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДУБОВЕЦЬ» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ										24							
16.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХОРТИЦЯ АГРО СЕРВІС»										30							

№ з/п	Найменування	Дата												Результати звірянь				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Кількість в/зоб. офіцерів	Кількість в/зоб. сержантів солдатів	Кількість в/зоб. жінок	Кількісні призовників	
17.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЩИГЛІВКА АГРО»												5					
18.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОРОСТИШВСЬКИЙ ЗАВОД ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ»											20						
19.	КОМАНДИТНЕ ТОВАРИСТВО «САНС ФОРТ»											21						

Перший заступник
міського голови

Руслан ДЕЙЧУК



Додаток 2
до розпорядження
міського голови

31 серпня 2025 року № 39

Склад
комісії з перевірки стану військового обліку на території
Коростишівської територіальної громади на 2025 рік

ДЕЙЧУК Руслан Станіславович	перший заступник міського голови, голова комісії
ВОЛКОВСЬКИЙ Андрій Миколайович	начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, підполковник, заступник голови комісії (за згодою)
Члени комісії:	
БОЖИК Наталія Миколаївна	завідувач сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Коростишівської міської ради
ДЖАМАН Ігор Васильович	начальник управління освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради
КАЛАЧ Павло Олексійович	інструктор рекрутингу та комплектування першого відділу Житомирського РТЦК та СП, солдат (за згодою)
КОБЕРНЮК Юрій Миколайович	начальник групи військового обліку сержантів і солдатів запасу Житомирського РТЦК та СП, капітан (за згодою)
КОВТУН Катерина Михайлівна	спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Житомирського РТЦК та СП (за згодою)
ЛОБАНОВСЬКИЙ Артем Романович	начальник групи обліку офіцерів запасу Житомирського РТЦК та СП, капітан (за згодою)

ЦИНЮК
Євген Михайлович

оператор відділення обліку мобілізаційної
роботи першого відділу Житомирського РТЦК
та СП, сержант (за згодою)

ЧЕРНЯК
Андрій Олександрович

старший інструктор відділення рекрутингу та
комплектування першого відділу
Житомирського РТЦК та СП, старший солдат
(за згодою)

ШАТИЛО
Сергій Георгійович

заступник начальника – начальник відділення
обліку мобілізаційної роботи першого відділу
Житомирського РТЦК ТА СП, майор
(за згодою)

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК