



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

м. Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

28.02.2025

№ 64

Про утворення Ради з питань
внутрішньо переміщених осіб
при Коростишівській міській раді

Керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Коростишівській міській раді.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Коростишівській міській раді згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Коростишівській міській раді згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КРИВОРУЧКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

28 лютого 2025 року № 64

ПОЛОЖЕННЯ про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Коростишівській міській раді

1. Загальні положення

1.1 Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Коростишівській міській раді (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження міського голови, з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Коростишівської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної та районної військових адміністрацій, міського голови, рішеннями виконкому та сесій міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Мета та завдання Ради

2.1. Метою діяльності Ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб Коростишівської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням в частині, що стосується сфери захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультаційна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних фондів, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інститутів громадянського суспільства, фізичним та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає Коростишівській міській раді план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичними та юридичними особами, тощо;

сприяє залученню коштів для реалізації програм і заходів, що стосуються реалізації та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

не рідше, ніж раз на рік, готує звіт про свою діяльність.

2.4. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

3. Склад Ради

3.1. Склад Ради утворюється у кількості не менше, ніж 16 осіб, з яких чисельність представників Коростишівської міської ради становить не менше 5 осіб (не більше третини складу Ради), внутрішньо переміщених осіб – не менше 8 осіб (не менше 50 відсотків кількісного складу Ради) та представників громадських об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, - не менше 3 осіб.

3.2. До складу Ради, утвореної при Коростишівській міській раді, входять працівники структурних підрозділів міської ради з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я, служби у справах дітей, освіти, молоді та спорту, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Коростишівської міської територіальної громади, в тому числі які є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення і захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Коростишівської міської територіальної громади.

3.3. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

3.4. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Коростишівської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;
- документа про освіту (за наявності);
- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання

мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради їх представника.

3.5. Коростишівська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб, не пізніше, ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради, повідомлення про формування складу Ради.

3.6. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Коростишівської міської ради за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

3.7. Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа Коростишівської міської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження Коростишівській міській раді пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює Коростишівська міська рада, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

3.8. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації Коростишівської міської ради.

3.9. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

3.10. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

3.11. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;

- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

3.12. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

3.13. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

3.14. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватись з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп та комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Коростишівська міська рада, а також право участі у її засіданнях із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

3.15. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства у Раді;
- у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті члена Ради.

4. Діяльність Ради

4.1. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

4.2. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова, заступник голови, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Якщо проведення засідання Ради неможливе за причини відсутності кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі її члени.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь її члена у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

4.3. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

4.4. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради або на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.

4.5. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних та наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо, пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується голосуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох

робочих днів надсилається членам Ради та Коростишівській міській раді для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Коростишівська міська рада здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

4.7. Рада в обов'язковому порядку інформує Коростишівську міську раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалення пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

4.8. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Коростишівської міської ради, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Г.В. Н.О. Денисов
Секретар міської ради

Додаток 2

до розпорядження міського голови

28 червня 2025 року № 64

СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб
при Коростишівській міській раді

ВАКУЛЕНЧИК
Сергій Вікторович

відповідальний за безпосереднє керівництво штабу гуманітарної допомоги цивільному населенню при Коростишівській міській раді в умовах воєнного стану. Помічник військового капелана (за згодою)

ГОРОХОВА
Олена Анатоліївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ДМИТРЕНКО
Наталія Василівна

головний спеціаліст відділу соціального захисту та соціальної підтримки населення управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради

ЗАГАРІЯ
Ігор Станіславович

начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради

КРАВЧЕНКО
Олена Володимирівна

представник міжнародного благодійного фонду «Відкрите серце» (за згодою)

КУМЕЧКО
Семен Іванович

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

КУМЕЧКО
Оксана Юріївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ЛІСОГУРСЬКА
Ірина Вікторівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

МАНЬКО
Євгенія Сергіївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

МЕЛЬНИЧЕНКО
Тетяна Василівна

заступник начальника управління освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради

НАУМОВ
Олексій Геннадійович

заступник начальника служби у справах дітей
Коростишівської міської ради

ОСТАПЕНКО
Катерина Миколаївна

Координатор благодійного фонду «Рокада» в
Житомирській області (за згодою)

ПРИЩЕПА
Роман Федорович

фахівець з моніторингу ситуації ВПО по
Житомирській області БО «Благодійний фонд
«Право на захист»

РЯБУШЕЙ
Галина Миколаївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

САВЕНЕЦЬ
Галина Миколаївна

т.в.о. директора КУ «Центр надання соціальних
послуг» Коростишівської міської ради

ТОЛУБЕЦЬ
Галина Олегівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ЩЕРБАК
Оксана Костянтинівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Handwritten signatures:
H. O. Anisimov
S. O. Anisimov
O. Zurbu
S. Krivorutsky